ประกาศอำเภอห้วยเม็ก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

อำเภอห้วยเม็ก โดย สำนักงานเกษตรอำเภอห้วยเม็ก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยุทธนา คงสมมาตร)

นายอำเภอห้วยเม็ก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569)

สำนักงานเกษตรอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
1	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วัฒนยิ่งเจริญ	ซื้อวัสดุสนับสนุนฯ คก.สุขภาพพืช ก.แปลงเรียนรู้ ศดปช.	3,500.00	19-มิ.ย.-69	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 10/2569	1
2	ร้านทรัพย์อภิสิทธิ์ซีล็อก	ซื้อวัสดุประชุม คก.แปลงใหญ่ฯ ก. ประชุม คกก.แปลงใหญ่ฯ	300.00	16-มิ.ย.-69	บิลเงินสด เล่มที่ 39 เลขที่ 11	3
	โดย นายบัญชา เนียมหอม					
3	ร้านเมย์ดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้าย คก.สุขภาพพืช ก.แปลงเรียนรู้ ศดปช.	500.00	19-มิ.ย.-69	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 4/2569	1
	โดย นางสาวเกษลี ภูจีวร					
		รวมทั้งสิ้น	4,300.00			

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวปุญชิกา ภูล้นแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายอดิศักดิ์ เทพาศิริ)

เกษตรอำเภอห้วยเม็ก

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3